

# Antrag ans Sekretariat



Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

aktuelle Klasse: \_\_\_\_\_

## Ich beantrage:

- Ausstellung einer Schulbescheinigung für das aktuelle Schuljahr
- Ausstellung einer Schulbescheinigung über den gesamten Zeitraum der Schulzugehörigkeit
- Neu-Ausstellung eines Schülersausweises:  
Hierfür erforderlich: Passfoto mit Namen auf der Rückseite, bei Verlust bitte Gebühr von 2,50 € beilegen (Ausgabe über Klassenlehrer(in)/Tutor(in))
- Verlängerung des Schülersausweises:  
Ausweis dem Antrag beilegen (Ausgabe über Klassenlehrer(in)/Tutor(in))
- \_\_\_ Zeugniskopie(n) ohne Beglaubigung für Klassenstufe \_\_\_\_
- \_\_\_ Zeugniskopie(n) mit Beglaubigung für Klassenstufe \_\_\_\_  
(kostenpflichtig, bitte 3,25 € beilegen)
- Neuausstellung eines verlorenen Zeugnisses der Klassenstufe \_\_\_\_  
(kostenpflichtig, bitte 10 € beilegen)
- Sonstiges (bitte kurz erläutern):

---

---

---

Anträge können jederzeit online gestellt werden unter [sekretariat@salier-wn.de](mailto:sekretariat@salier-wn.de) oder per Einwurf in den Briefkasten (rechts neben dem Haupteingang).

**Bitte beachten:** Die Ausgabe der bearbeiteten Anträge erfolgt jeweils donnerstags in der 2. großen Pause im Sekretariat.